

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKULAR OG BARNEHAGAR M.V. I
SELJORD KOMMUNE**
ETTER «FORSKRIFT OM MILJØRETTA HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»

SØKNAD

OM GODKJENNING

AV

(namn på verksemd)

Adresse: _____

Tlf. nr: _____

Eigar: _____

Leiar: _____

Vedlegg: _____

Underskrifter:

Stad, dato

Styrrar/rektor/leiar

verneombod

Eigar av verksemda

Søknadsskjemaet

Etter «Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.», frå no kalla "forskrifta", skal eksisterande barnehagar og skular m.v. ha ny godkjenning. Nye verksemdar skal ha godkjenning ved oppstart.

Godkjenning av verksemda blir gitt etter ei samla vurdering ut i frå forskrifta. Søknadsskjemaet inneheld ei rekkje detaljar som skal gi grunnlag for ei slik samla vurdering.

Søknadsskjemaet er utarbeidd med basis i forskrifta. Kvar einskild paragraf er markert i søknadsskjemaet (i grå boks), og spørsmåla er stilt for å kunne vurdere om den einskilde verksemd tilfredsstillar krava i forskrifta.

Dette søknadsskjemaet er tufta på rettleiaren frå Statens helsetilsyn, jf. lenkja: <http://www.helsedirektoratet.no/publikasjoner/veileder-til-forskrift-om-miljorettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-mv/Publikasjoner/Veileder-til-forskrift-om-miljorettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler.pdf>

Aktuell informasjon er og lagt ut på kommunen sin heimeside www.seljord.kommune.no

Om det er for liten plass på skjemaet til kommentarar, må en bruke eigne nummererte vedlegg.

Søknaden

Søknaden om ny godkjenning for eksisterande og ny verksemd skal innehalde:

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av verksemda.
2. Handlingsplan med tidsfristar som viser korleis avvik frå forskrifta skal oppfyllest.
3. Kort om verksemda sitt internkontrollsystem, særleg korleis krav i "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler" blir ivaretatt.
4. Planteikningar over bygget (skisse over romløyning) samt uteområde.

For helt nye verksemdar, sjå også vedlegget "Orientering vedrørende godkjenning av nye verksemdar, bygg etc, etter *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*"

Send søknaden til Seljord kommune, kommunalsjef for skule og oppvekst,
Brøløsvegen 13A, 3840 SELJORD

§ 1. Formål

Forskrifta sitt formål er å bidra til at miljøet i barnehagar skular og andre miljø, jf. § 2 fremjar helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige tilhøve samt førebygger sjukdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskrifta kommer til bruk ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehagar og andre verksemdar som mot godtgjering gir tilsyn med og omsorg for barn under skulepliktig alder når:
 - a) verksemda er regelmessig, og
 - b) tilbyr opphaldstid i veka på meir enn ti timar, og
 - c) talet på barn som er tilstade samtidig, er tre eller fleire.
2. grunnskular
3. vidaregåande skular

Søknaden gjelder:

Dagmammaverksemd Familiebarnehage Barnehage Grunnskole

Anna, _____

Blir lokale brukt til andre aktivitetar?

Ja Nei

Om ja, kva for aktivitetar?

Endrar desse aktivitetane føresetnadane for drifta i lokalet (t.d. kjøkken, toalett o.l.)?

Ja Nei

Skriv kort: _____

§ 3. Definisjonar

I denne forskrift forstås vi:

- a) **INTERNKONTROLL:** Å sjå til at krav fastsatt i eller i medhald av lov eller forskrift overhaldast.
- b) **INTERNKONTROLLSYSTEM:** Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten blir utøvd i samsvar med krav fastsatt i eller i medhald av lov eller forskrift. De systematiske tiltaka skal vere omtalt i administrative prosedyrar, jf. internkontrollsystem for Seljord kommune.

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leiar av verksemda har ansvar for å sjå til at innhaldet av denne forskrift overhaldas, og skal rette seg etter dei pålegg som kommunestyret til ein kvar tid gir.

Verksemda sin eigar skal sjå til at det er etablert et internkontrollsystem.

Jamfør rettleiar til forskrifta: Internkontroll pålegg den ansvarlege for ei verksemd ei sjølvstendig plikt til å sjå til og dokumentere at ein oppfyller regelverket på en systematisk måte, m.a.o. at verksemda verkeleg gjer det man seier man skal gjere i høve til lov og forskrift.

Jamfør merknader til forskrifta: Dei fleste verksemdar som blir omfatta av denne forskrifta vil og vere omfatta av forskrift av 22. mars 1991 om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhet (HMS), med plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem. Ein rår til at internkontrollsystemet som allereie er etablert

blir utvida til å omfatte krav i forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular. Utarbeiding av systemet bør skje i samråd med de tilsette i verksemda. Det kan være hensiktsmessig at utarbeiding, praktisering, og endringar i verksemda sitt internkontrollsystem skjer i samarbeid med representantar for barn/elevlar og eventuelt foreldre/føresette.

Har verksemda etablert et internkontrollsystem og satt dette i drift ? Ja Nei

Dersom ja, er internkontrollsystemet tilpassa krav i forskrift om miljøretta helsevern ? Ja Nei

Dersom verksemda har badeanlegg – er det etablert eget internkontrollskjema for dette ? Jf. ”Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.” av 13. juni 1996. Ja Nei

Har ansvarlig leiar gjennomgått opplæring i internkontrollarbeid ? Ja Nei

Kommentar: _____

Kva for rutinar har verksemda for å ivareta barna sitt arbeidsmiljø?

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leiar av verksemda plikter å leggje fram dei opplysningar som er naudsynte for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgåver etter denne forskrift.

Leiar av verksemda skal, med avgrensingar som følgje av taushetsplikta, sørge for at det uoppfordra blir gitt relevant informasjon til føresette og/eller elevlar om tilhøve ved verksemda som kan ha negativ innverknad på helse.

Dersom det blir avdekt tilhøve som ekan ha konsekvensar for helsa, kva for rutinar har verksemda for å gi informasjon til

a) Eigar:

b) Tilsynsmyndighet (her: Kommunelege I)

Finst det rutinar for informasjon til skulehelsetenesta om tilhøve som ikkje er i samsvar med forskrifta? Ja Nei

Blir foreldre varsla dersom det blir avdekt tilhøve som kan ha negativ innverknad på helsa? Ja Nei

Kort omtale: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Verksemder som er omfatta av forskrifta, jf. §2, skal vere godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift frittek ikkje for bestemmelsar som er gitt i anna regelverk.

Søknad skal leggjast fram for godkjenningsmyndigheten når det er plan for etablering, utviding eller endring av verksemda.

Søknad om godkjenning skal innehalde dokumentasjon som viser korleis verksemda sin eigar vil sikre at verksemda blir planlagt, etablert, driven og vidareutvikla i samsvar med forskrifta.

Det må gå fram kor mange barn/evar og tilsette verksemda er tilpassa for.

Verksemda/lokalet sitt byggjeår er: _____

Utbygd år: : _____

Gards- og bruksnummer til lokalet: _____

Kor mange barn/evar er det i verksemda? _____ barn/evar.

Kor mange barn/elever er verksemda tilpassa for ? _____ barn/evar.
(jf. arealnormer, sjå § 9)

Kor mange tilsette har verksemda? _____ tilsette.

§ 7. Generelle krav

Verksemda som omfattast av forskrifta, skal vere helsemessig tilfredsstillande.

Verksemda skal vere planlagt, bygd, tilrettelagt og driven slik at forskrifta sine bestemmelsar om trivsel-, helse-, hygiene- og tryggleiksmessige tilhøve blir oppfylt på en allment akseptert måte.

§ 8. Lokalisering.

Ved val av lokalisering av ny verksemd som er omfatta av forskrifta, skal det takast omsyn til trafikkforhold, luftforureining, støy, klima, og risikotilhøve i miljøet, samt området sin utforming og topografi.

Jamfør rettleiar; i denne fasen er det viktig at planlegginga samordnast med andre lover og myndigheiter. Her gjeld

- Barn og unge sin representant i Seljord kommune
- kommunehelsetenesta (kommunehelsetenesteloven)
- plan- og bygningsmyndighetene (plan- og bygningsloven)
- forureining myndigheitene (lov om forureining)
- arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven)

Dersom nærområdet rundt verksemda blir brukt til leik, undervisning o.a., er denne bruken sikra i kommunen sine reguleringsplanar? Ja Nei

§ 9. Utforming og innreiing

Lokalane og uteområdet skal vere utforma og innreia slik at forskrifta sine formål blir varetatt.

Funksjonshemma sine behov skal ivaretakast.

Verksemda skal vere utforma og innreia slik at tilfredsstillande reinhald og avfallshandtering er mogleg.

Er det problem i skolens/barnehagens nærområde knytt til:

Luftforureining	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Trafikk	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Klima	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tryggleik	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Høgspenning nærmare enn 50m	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

Kommentarar:

Er verksemda tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemmingar? Ja Nei

Korleis?: _____

For skular: Er klasserom av ein slik storleik at golvflate per elev er min. 2 m^2 (rettleiande norm i forskrifta) + 6 m^2 for lærar (rettleiande norm frå Arbeidsmiljøloven)? Ja Nei

Kommentarar: _____

For barnehagar: Er leikeareal inne i samsvar med arealnormen?
(4 m² netto per barn over 3 år, og omlag 1/3 meir per barn under 3 år)

Ja Nei

Kommentarar: _____

Er utforming og innreiing slik at det er lett å halde reint?

Ja Nei

Finst areal med teppegolv ?

Ja - ca. antall m²: _____

Nei

Finst det eigna plassar for oppbevaring/tørking av yttertøy ?

Ja Nei

Er bord/stoler tilpassa brukarane ?

Ja Nei

Kommentarar: _____

§ 10. Aktivitet og kvile m.v.

Verksemda skal vere planlagt og driven slik at den dekkjer ulike behov for aktivitet og kvile.

Er leikeområdet tilpassa leik og aktivitet for aktuelle aldersgrupper i verksemda?

Ja Nei

Er inneområdet tilpassa leik?

Ja Nei

Kommentarar: _____

Er leikeområdet tilpassa leik og aktivitet for aktuelle aldersgrupper til alle årstider ?

Ja Nei

Finnes det eigna rom for barn som trenger søvn og kvile ?
(gjeld spesielt barnehagar)

Ja Nei

Kommentar: _____

Legg ved ei skisse av ute- og inneområdet

Vedlegg nr. ____

§ 11. Måltid

Verksemda skal ha tilfredsstillande tilhøve for lagring, framstilling og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivinga.

Har alle brukarane enkel tilgang til handvask i samband med måltid ? Ja Nei

Er kjøkken/kantine underlagt tilsynsrutinar ? Ja Nei

Har verksemda tilfredsstillande rutinar/utstyr for kjøling av mjølk m.m. ? (direkte på kjøll ved levering etc.) Ja Nei

Er matsservering/måltida elles tilfredsstillande i høve til Mattilsynet sine retningslinjer ? Ja Nei

Er det vaksne tilstade under måltidet ? Ja Nei

Kommentar: _____

Dersom det er produksjon av mat ved skolen, må Mattilsynet gi godkjenning etter næringsmiddelovgivinga. (Sentrale krav i denne forbindelse vil være at verksemda har god nok kjølekapasitet, rutinar for reinhald og handvask).

§ 12. Psykososiale tilhøve

Verksemda skal fremje trivsel og gode psykososiale tilhøve.

Korleis jobbar verksemda for å fremje trivsel og gode psykososiale tilhøve? (samarbeid, tverrfaglige team, mobbing/vald)

§ 13. Reingjering og vedlikehald

De deler av verksemda sine inneareal som er i dagleg bruk, skal ha forsvarleg reinhald etter hygienisk tilfredsstillande metodar.

Hovudreingjering skal gjennomførast årleg.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikehaldast og reingjerast etter behov.

Er uteareal og inngangsparti tilpassa eit forsvarleg reinhald? Ja Nei

Kommentar: _____

Har barnehagen/skulen egen reinhaldsplan ? Ja Nei
Dersom ja, når er denne sist revidert? _____

Gjennomførast hovudreingjering (reingjøring av areala) inne minst ein gong i året ? Ja Nei

Har verksemda et system for ettersyn og vedlikehald av uteområdet ? Ja Nei

Kommentarar: _____

Har skolen/barnehagen rutinar for reinhald ute ? Ja Nei

Har verksemda et system for ettersyn og vedlikehald av tekniske anlegg ? Ja Nei

Har verksemda egen kompetanse for vedlikehald av tekniske anlegg ? Ja Nei

Kommentarar: _____

§ 14. Tryggleik og helsemessig beredskap

Verksemda skal vere planlagt og driven slik at skader og ulykker blir unngått.

Verksemda skal ha rutinar og utstyr for handtering av ulykker og farlege situasjonar.

Rutinane skal vere kjent for alle, også barn og elever.

Er førebyggjande arbeid innan tryggleik innarbeidd i internkontrollsystemet? Ja Nei

Har verksemda utarbeidet egne sjekklister for ute- og inneområdet? Ja Nei

Legg med eit eksemplar av utfylt sjekkliste for verksemda sitt ute- og inneområde

Vedlegg nr __

Har verksemda rutinar og utstyr for handtering av farlege situasjonar og ulykker ? Ja Nei

Kva for rutinar har verksemda for sikkerhet i spesialrom ?
(forming, laboratorium, mekanisk utstyr, personlig utstyr m.v.)

Kommentar: _____

Har verksemda rutinar for brannvern ? Ja Nei

Kommentar: _____

Er rutinane og utstyret kjent for alle, tilsette og barn/elevar ? Ja Nei

Beskriv kort rutinane for informasjon til nytilsette: _____

§ 15. Førstehjelp

Verksemda skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillande standard. Utstyret skal være forsvarleg plassert. Verksemda sin eigar skal sørje for at alle tilsette er kjent med kvar utstyret er oppbevart og korleis ein gir hjelp.

Har verksemda førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard ? Ja Nei

Blir utstyret kontrollert regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato ? Ja Nei

Er utstyret hensiktsmessig plassert ? Ja Nei

Er alle tilsette kjent med kvar utstyret er plassert ? Ja Nei

Har alle tilsette fått opplæring i korleis ein skal hjelpe ? Ja Nei

Blir det gjennomført regelmessige kurs i korleis ein gir hjelp ?

Ja Nei

Kommentar: _____

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysningar om helse

Verksemda skal oppmode føresette til elevar og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som dei ønskjer at personalet skal ta særskilt omsyn til.

Blir føresette rutinemessig oppmoda til å informere omsider ved barnet sin helse som det må takast særskilde omsyn til ?

Ja Nei

Kva for rutinar har verksemda for å fange opp helsemessige behov som krev spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den einskilde brukar ?

Kommentar: _____

§ 17. Smittevern

Verksemda skal vere planlagt og driven slik at risikoen for spreing av smittsame sjukdommar blir så liten som mogleg.

Har verksemda tilgjengelig informasjonsmateriell som er utarbeidd i samarbeid med helsetenesta, om forholdsregler ved smittsame sjukdommar?

Ja Nei

§ 18. Røyking

**Det skal ikkje røykast i verksemda sitt inneområde.
I verksemd som blir driven i private heimar, gjeld dette i verksemda si opningstid.**

Er forbodet mot røyking effektivt slik at røyking ikkje skjer i nokon del av verksemda sine lokale ?

Ja Nei

Dersom nokon av verksemda sine lokale også blir brukt til andre formål, gjeld røykeforbodet inne også da?

Ja Nei

Praktiserast røykeforbodet også på verksemda sitt uteområde ?
(av omsyn til haldningsfremjande/psykososiale tilhøve)

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Verksemnda skal ha tilfredsstillande inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpassast bruksområdet og årstidsvariasjonar.

Den relative luftfuktigheit i romma må liggje på eit slikt nivå at fare for muggdanning ikkje er tilstade.

Ioniserande stråling skal ikkje overskride et allment akseptert nivå.

Korleis blir inneklimaet/luftkvaliteten oppfatta ?

Er det særskilte bygningsmessige tilhøve som øydelegg luftkvaliteten? (trekk frå vindauge el.l.)

Kommentar: _____

Kva blir gjort for å bidra til et godt inneklima ved verksemnda?

(brukarmedverknad og tilrettelegging)

Kommentar: _____

Kva for ventilasjon har verksemnda?

Kommentar: _____

For verksemd med mekanisk ventilasjon: Køyrrer systemet med omluft ?
(resirkulering av heile eller deler av avtrekksluft)

Ja Nei

Kva for varmekjelde har verksemnda, og korleis er ev. plassering?

Kommentar: _____

Er det mogleg med temperaturregulering ?

Ja Nei

Kan lufttemperatur bli kontrollert/avlest i alle opphaldsrom/klasserom ?
(termometer bør plasserast på innervegg i barn sin høgde)

Ja Nei

Er det mulig å skjerme mot sjenerande solinnstråling og overoppheting ?

Ja Nei

Kommentarar m.h.t. romvariasjon og type avskjerming (utvendig/innvendig persienner/markiser m.m):

Er det gjennomført spesielle målingar av inneklimate(radon, CO₂, o.l.) Ja Nei
Dersom ja, kommenter: _____

Ver vennleg og legg med måleresultat

Vedlegg nr ____

Finnes det teikn på fuktskade i bygget (spor lukt av mugg/råte etc.) ? Ja Nei

Har en unngått flest moglege støvsamlende flater i romma ?
(ved lukking av opne hyller, innbygging av skap opp til tak o.l.) Ja Nei

Kommentar: _____

§ 20. Belysning

Verksemdas lokalar og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillande i høve til den bruk verksemda er planlagt for.

Er det tilfredsstillande ljostilhøve inne- og ute ? Ja Nei

Kommentarar: _____

Dersom nei, er det gjennomført ljøsmaalningar? Ja Nei

Eventuelle måleresultat

Vedlegg nr ____

§ 21. Lyd

Verksemdas lokalar og uteområde skal ha tilfredsstillande lydtilhøve.

Oppfattast støy/etterklang som problematisk i bygget? Ja Nei

Kommentarar: _____

Dersom ja, er det gjennomført målingar av støy (lyd)? Ja Nei

Eventuelle måleresultat Vedlegg nr __

Er uteområdet plaga av støy frå spesielle kjelder ? Ja Nei

Kommentarar: _____

§ 22. Drikkevann

Verksemda skal ha tilstrekkelig forsyning av drikkevann som tilfredsstillar krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vassforsyning og drikkevann m.m.

Kvar får verksemda drikkevannet frå? (namn på vannverk)

§ 23. Sanitære forhold

Verksemda skal ha eit tilstrekkelig tal toalett og vaskar. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillande utforming, kapasitet og standard.

Er det dispensar for flytande såpe og papirhåndklede ved alle handvaskar ? Ja Nei

Er det både varmtvatn og kaldtvatn ved alle handvaskar? Ja Nei

Har alle tilgjengelige tappepunkter temperatur varmtvatn under 55° C ? Ja Nei

For skular:

Er det toalett og sanitært utstyr i tilstrekkeleg omfang og god stand ? Ja Nei

Dersom det er urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med sjølvspylende armatur ? Ja Nei

Har alle jentetoalett avfallsbytte med oppsamlingspose og lokk ? Ja Nei

Har alle klasserom/korridorar, garderobar, toalett, formingsrom, Skulekjøkken og spiserom/kantine handvask med blandekran ? Ja Nei

Er garderobar og dusjanlegg i tilknytning til gymsal dimensjonert for normalbelastning og utan skader i flis/belegg etc. ? Ja Nei

Har sanitæranlegg synlege spor av råteskade/muggsoppangrep ? Ja Nei

For barnehagen:

Har alle vaskerom/stellerom og toalett handvask med blandekran ? Ja Nei

Er kranene skåldesikra dei stadene barn har tilgang på vask, minimum 38⁰ C? Ja Nei

Har barnehagen eige stellerom/stellebord til de minste barna ? Ja Nei

Kommentarar: _____

§ 24. Avfallshandtering

Verksemda skal handtere og oppbevare avfall på ein hygienisk trygg måte slik at smittefare blir redusert og unngått.

Avfall skal oppbevarast forsvarleg.

Inngår verksemda i offentleg renovasjon? Ja Nei

Dersom nei, kva for rutinar har verksemda for handtering og oppbevaring av avfall?
