**Skjema for intern varsling.**

|  |
| --- |
| **Eg vil varsle om følgjande kritikkverdige forhold:** |

|  |
| --- |
| **Forslag til kva som kan bli gjort:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Varsla av:** | **Dato:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oppfølging av varsel :** | **Dato:** |
| Varsel mottatt av: |  |
| Følgjande undersøkingar er gjort: |  |
| Konklusjonen er: |  |
| Tilbakemelding ble gitt til varslar: |  |
| Naudsynt informasjon ble gitt til den (dei) det er varsla om: |  |
| Følgjande tiltak er i gang: |  |
| Vidare oppfølging (planlagt, gjennomført): |  |

Frå april 2018 vil hovudverneombodet fungere som kontaktperson for varsling direkte frå arbeidstakar eller avdelingsleiar.

Rutine for varsling er lagra på nettsida til kommunen, samt Intranettet.