# **Brukerveiledning SvarUt**

### Dokumenter som skal ekspederes med «SvarUt»

må ha A4-format, andre format gjør at sendingen ikke blir sendt.

Du er her:	Rediger sak Avslutt sak							
Status: Mappetyp	Avskriv alle poster og avslutt saken Oppdater kassasjon		Adm.enhet: Saksansvarlig:	IKT-a Gitte	vdelingen Cecilie Langaa	ıs Kihl		
Primær k Tilgangsk	Ny journalpost Ny merknad	<ul> <li>Ny inngående</li> <li>Nytt notat (N)</li> <li>Nytt notat (X)</li> </ul>	Arkivdel: Journalenhet:	SÂTE JTR				
Publisere:	Funksjoner Kundefunksjon	Ny utgående     Nytt saksfremlegg	Saksparter Saksdetaljer	Presedens F	aktura			
	Dnr V D R S Type Innhold	Nytt mappedokumen Ny utgående E-post	Avs/Mot	Adm	Saksbeh.	Dok.dato	Forfall	Avskr.an 🔨

For å finne mottakers folkeregistrerte adresse/bedriftens organisasjonsnummer: velg forstørrelsesglass til høyre for kortnavn

Mottakere	Interne mottakere Tilleggsattributter				
P Slett v	algte rader Slett alle rader				
	U.off Kopi Person Kortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr Post
	U.off Kopi Person Kortnavn	Navn 👂	E-post	Adresse	Postnr Posi

#### I søkebildet får du opp:

Velg folkeregisteret i nedtrekksmenyen i adresseregisteret (den ligger øverst som standardvalg), skriv inn hele navnet og postnummer, eller hele fødselsnummeret, velg søk. Eller skriv inn organisasjonsnummer. (Les mer om dette på side 5 i denne brukerveiledningen)

Søkekriterier			
Adresseregister:	Folkeregisteret		
Kortnavn:	FØDSELSNUMMER	Adressetype:	
Navn:	HELE NAVNET		
Postadresse:		Postnr:	×
Identifikasjonstype:	×	1	Gyldig
Hvis søket returnerer	flere treff: Legg til flere kriteria	for å få eksakt t	reff:

#### Og da får du opp dette bildet:

e	phorte 💽 😒	🔀 Avbryt		
Søkekriterier				
Adresseregister	Folkeregisteret			~
Kortnavn:		Adressetype	:	~
Navn:	Cathrine Aune			
Postadresse:		Postnr:	2450	۶
Identifikasjonsty	pe:	~	Gyldig	
Hvis søket return	erer flere treff: Legg til flere kr	iteria for å få eksak	t treff:	
Kortnavn Navn	Adresse Postni	r Poststed E-post	Id. type Adr.type	
1307 Cathri	e Aune Østre Åbuveien 711 2450	Rena	FNR O	
Hvis søket return Kortnavn Navn 1307 Cathri	erer flere treff: Legg til flere kr Adresse Postni ne Aune Østre Åbuveien 711 2450	iteria for å få eksak r Poststed E-post Rena	t treff: Id. type Adr.type FNR O	

Klikk på navnet og du havner her. Navnet på mottaker legger seg automatisk inn i mottakerfeltet.

ephorte	🛃 Lagre 🛄 Lagre	og nytt dokument 💥 Avbryt 🕜	
😥 Ny utgående journal	post		
Saksnr:	2016/57		
Status ID:*	R - Reservert		✓ Journaldato:*
Dokumentdato:	23.09.2016		Dokumentkat
Eorfallsdato:			P
Innhold:*			
Saksbehandler/tilgang			
Adm.enhet:	IKT - IKT-avdelingen		Saksbehandle
Godkjennes av:			2 Journalenhet:
Tilgangskode:			Hjemmel u.of
Tilgangsgruppe:			8
Mottakere Interne mottak	ere Tilleggsattributter		
Slett valgte rader Slett alle r	ader		
U.off Kopi Per	son Kortnavn	Navn	E-post
	13076538438	2 Cathrine Aune	
	]	P	

Klikk lagre og nytt dokument. Skriv dokumentet og ferdigstill det som vanlig.



Kryss av for 'Marker som ferdig'

# Ekspedering av brev med SvarUt

Velg journalposten – NB! Sjekk at den har status F, velg ekspeder og ekspeder elektronisk

	ou er	her: 🔍 TESTSAK - GCL   🖾 2016/57-21 Test i forbinde	els	Test i forbindels	e m av brukerveilednir	ıg						
	S C A F J	Rediger Besvar/Avskriv Tekstdokument Fordel Journalfør Godkjenn/Returner	•	dig ående brev he Aune AK - GCL			Adm.enhet: Saksbehandler: Løpenummer: Tilgangskode: Besvarer:	IKT - IKT GCL - Git 21434/20	-avde te Ce 16	elingen cilie Langaas Ki	ihl	
l		Send på høringsrunde Send på godkjenningsrunde		Dokumentflyt	Behandlinger	Lenker	Avsender/Mottaker 1 J	Journalpostdetaljer	Tilleg	gsattributter		
		Ekspeder	٠	Ekspeder me	d e-post							
		Ny journalpost	•	Ekspeder ele	ktronisk		Tilkn.type	Sta	itus	Tg.kode Utsj.	Konverteres	Publiseres
		Ny merknad Funksjoner Kundefunksjon	•	se med utvikling av l	brukerveiledning		Hoveddokument.	F				Nei

Klikk ekspeder

-	ephorte	🚽 Ekspeder 🔀 Luk	ck				
🖌 Корі	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Fors.måte
<b>v</b>	130765	Cathrine Aune	Our flower Til	2450	Rena		Generell digital forsendelse

Og du skal få en grønn markering ute til høyre – klikk på 'Lukk'

	ephorte	Ekspeder 💥	Lukk						
🖌 Корі	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Fors.måte	Fors.stat.	K
	130765*****	Cathrine Aune	Østre Åbuveien 711	2450	Rena		Generell digital forsendelse 🔽	Klar for sending	*

Brevet ligger nå klar for sending.

# Besvare innkommende brev med SvarUt

Gå på ubesvart post. Trykk på innhold/tittel på brev som skal besvares. Gå på konvolutt (se rød pil).

u er her: 🖓 TESTSAK - GCL   🕅 🐙: Vedr problemer m								
© ▼ 2016/57-12 RE: Vedr problemer med outlook2ephorte								
Status ID: Dokumenttype: Avsender/Mottaker: Publiseres: Journalenhet:	J - Journalført I - Inngående brev Nina Jaunsen Nei JTR			Adm.enhet: Saksbehandler: Løpenummer: Tilgangskode:	IKT - IKT-avdel GCL - Gitte Ceo 19606/2016	lingen cilie Langaas Kih	l	
Tilhører sak:	TESTSAK - GCL			Besvart av:	RE: Vedr proble	emer med outlo	ok2ephorte	
Dokumenter 2	Merknader Dokumentflyt	Behandlinger	Lenker	Avsender/Mottaker 1 Journal	oostdetaljer Tilleg	gsattributter		
D Rflg.	Tittel			Tilkn. type	Status	Tg.kode Utsj.	Konverteres	Publiseres
🗆 🖹 🕶 🍘 🚺	RE: Vedr problemer med outlook2e	phorte		Hoveddokument.	F		×	Nei
🗌 📄 🕈 🚔 2	image002			Vedlegg	F		×	Nei

### Velg besvar/avskriv:

ephorte	🛃 Lagre 📑 Lagre og nytt <u>d</u> okur	🚽 Lagre 📑 Lagre og nytt gokument 📓 Avbryt					
🗐 Svar med brev	n Svar med brev						
Avskrivings <u>m</u> åte:	BU - Besvart med utgående brev		Dokumenttype:	U - Utgående brev		~	
Innhold:	Test i forbindelse med brukerveiledning	est i forbindelse med brukerveiledning					
Tilgang							
<u>T</u> ilgangskode:	[					8	
Hjemmel u.off:	[					ρ	
Tilgangsgruppe:	[					8	
Avgraderingskode:	[					~	
Avgrader dato:	[					ρ	
Mottaker(e): Besvarer Interne ke	opimottakere						
Til.							
Slett valgte rader Slett alle rader							
U.off Kopi Person Ko	ortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	Post	
	100365*****	🔎 Gitte Cecílie L Kihl		Haralosen 16	2450	P Rer	
		8			6	P 🗌	

Skriv inn ønsket tittel/innhold.

Sjekk adresseregistrering. Hvis det er registrert fødselsdato \*\*\*/org.nr i kortnavn er personens/organisasjonens adresse hentet fra folkeregisteret/enhetsregistert og det er klart for ekspedering elektronisk .

Hvis ikke må det søkes opp slik:

ephorte	🛃 Lagre 🛛 Lagre og nytt <u>d</u> oku	ment 📓 <u>A</u> vbryt		
🛒 Svar med brev				
Avskrivings <u>m</u> åte:	BU - Besvart med utgående brev	V	Dokumenttype: U-Utgå	
Innhold:	Test i forbindelse med brukervelledning			
🛞 Tilgang				
<u>T</u> ilgangskode:	[			
Hjemmel u.off:	[			
Tilgangsgruppe:	[			
<u>A</u> vgraderingskode:	[			
Avgrader dato:	[			
Mottaker(e): Besvarer Interne k	opimottakere			
Til:				
Slett valgte rader Slett alle rader				
U.off Kopi Person K	ortnavn	Navn	E-post	
	100365*****	👂 Gitte Cecilie L Kihl		
		8		
		K		

Trykk på forstørrelsesglasset til høyre for kortnavn Velg adresseregister (folkeregisteret/enhetsregisteret).



# **Oppslag i registre**

### Folkeregister

I folkeregisteret må du legge inn navn og postnummer (har du fødselsnummer legger du dette inn i kortnavn) og trykk søk.

eph	orte 🛛 🛛 Søk 🔉 Avbryt	
Søkekriterier		
Adresseregister:	Fokeregisteret	▼
Kortnavn:	Adressetype:	×
<u>N</u> avn:		
Postadresse:	Postnr:	8
Identifikasjonstype:		✓ Gyldig
Hvis søket returnerer	flere treff: Legg til flere kriteria for å få eksakt tr	reff:
		🔍 100 % 💌 //.

### Enhetsregisteret

Legg inn organisasjonsnummer eller forsøk å søke på bedriftens navn. (Organisasjonsnummer til bedrifter finner du på 1881.no eller brreg.no). Trykk søk

eph	orte 🛛 🛛	Søk 📓 <u>A</u> vbryt			
Søkekriterier					
Adresseregister:	Enhetsregisteret Online				~
Kortnavn:		Adressety	pe:		<b>~</b>
Navn:					
Postadresse:		Postnr:			8
Identifikasjonstype:		~	Gyld	q	
Hvis søket returnerer	flere treff: Legg til fler	e kriteria for å få eks	akt treff:	-	
enh	orte 🔽 s	ak 🔀 Avbrut			
Cpn		Sok Manager			
Søkekriterier					
Adresseregister:	Enhetsregisteret Online				~
Kortnavn:		Adressety	be:		$\sim$
<u>N</u> avn:	Åmot kommune				
Postadresse:		Postnr:			2
Identifikasionstype:		~			
Hvis søket returnerer	flere treff: Legg til flen	e kriteria for å få eksa	akt treff:	9	
Kortnavn Navn		Adresse	Postnr Post	sted E-post	Id. typ
977114462 KJENDLIES LE	GAT	Åmot kommune rådhuse	t 2450 RENA		ORG
990488975 SKATTEOPPKF	REVEREN I ÅMOT KOMMUNI	E Rådhuset	2450 RENA		ORG
940152496 ÅMOT KOMML	JNE	Torget 1	2450 REN/		ORG
977116023 ÅMOT FAMILI	E- OG SOSIALLEGAT	Øk.avd. Amot Kommune	2450 RENA		ORG

Trykk på ønsket linje. Da kommer du tilbake til bildet med mottakere i ePhorte. Hvis du har flere mottakere gjentar du prosessen på samtlige personer eller organisasjoner. Trykk lagre og nytt dokument.

ephorte 🛃 Lagre 🖬 Lagre og nytt gokument. 📓 Avbryt									
Svar med brev									
Avskrivingsmåte:	BU - Besvart med utgående brev		Dokumenttype: U - Utgående brev						
Innhold:	Test i forbindelse med brukerveiledning								
💿 Tilgang									
Tilgangskode:							8		
Hjemmel u.off:							8		
Tilgangsgruppe:	Tilgangsgruppe:								
Avgraderingskode:	Avgraderingskode:								
Avgrader dato:	Aggrader dato:								
Mottaker(e): Besvarer Interne k	opimottakere								
Til:									
<sup>2</sup> Slett valgte rader									
U.off Kopi Person Ko	ortnavn	Navn	E-post	Adresse	Postnr	F	Post		
	A0055****	Cite Cost of the		Hereberry M	2452	$\mathcal{P}$	Rer		
	940152496	AMOT KOMMUNE		Torget 1	2450	8	RE		
		8				2			

Velg mal, skriv brev og ferdigstill på vanlig måte (marker dokument som ferdig).

Velg mal Kategori Dokumentmal	
Malnavn Administrative verttak	Beskrivelse Word XML format
Brev Enel a part	Word XML format
Fil fra disk Partsbrev	Word XML format
SATE brevmal	Word XML format
	OK Avbryt

### Ekspeder elektronisk:

🔁 🔻 2016/57-23 Test i forbir	Rediger Besvar/Avskriv	,		
Status ID: F Dokumenttype: U Avsender/Mottaker: Gi Publiseres: Ja	Tekstdokument Fordel Godkjenn/Returner Send på høringsrunde Send på godkjenningsrunde	•	Adm.enhet: Saksbehandler: Løpenummer: Tilgangskode:	IKT - IKT-avdelingen GCL - Gitte Cecilie Langaas Kihl 21455/2016
Journalenhet: JT Tilhører sak: TE ■▼Dokumenter 1 Merknade	Ekspeder Ny journalpost Ny merknad Funksjoner	•	Ekspeder med e-post Ekspeder elektronisk Lenker Avsender/Mottaker 2 Jour	Test i forbindelse med brukerveiledning malpostdetaljer Tilleggsattributter
D Rfig. Tittel	Kundefunksjon	•	Tilkn. type Hoveddokument.	Status Tg.kode Utsj. Konverteres Publiseres F Nei

	ephorte	Ekspeder M Lukk						
🖌 Kopi Ko	lortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Fors.måte	
✓ . 10	100365****	Gitte Cecilie L Kihl	Haralosen 16	2450	Rena		Generell digital forsendelse 🔽	
94	40152496	ÂMOT KOMMUNE	Torget 1	2450	RENA		Generell digital forsendelse 🔽	

	ephorte	🛃 <u>E</u> kspeder 📓 <u>L</u> ukk						
🖌 Корі	Kortnavn	Navn	Adresse	Postnr	Poststed	E-post	Fors.måte	Fors.stat.
	100365****	Gitte Cecilie L Kihl	Haralosen 16	2450	Rena		Generell digital forsendelse	Klar for sending
	940152496	ÂMOT KOMMUNE	Torget 1	2450	RENA		Generell digital forsendelse	Klar for sending

Trykk på 'Lukk' for å lukke dialogruten når det er ekspedert.

## Hvordan sjekker du at brevene er virkelig sendt?

Dokumentet blir da sendt til Digital postboks som sjekker om dokumentet skal sendes digitalt eller printes og sendes i posten. Dersom mottaker har valgt å ha digital postkasse (digipost, e- boks el.l.) vil mottakeren få melding via AltInn om at brevet leveres til digital postkasse og kan leses der. Dersom mottaker ikke har en digital postkasse vil det printes ut og sendes i posten fra Digital postboks. Status på dokumentet endres automatisk til **E** når det er ekspedert fra Digital postboks. Dokumentene ekspederes umiddelbart.

Alle saksbehandlere har fått nye søk under felles søk som gjelder deres egne utsendelser. Der kan dere enkelt sjekke status på forsendelsene dere gjør.



På fellessøk har dere en mappe som heter EDU eller SVARUT. Her ligger de omtalte søkene som bør sjekkes et par ganger daglig når du vet du har ekspedert elektronisk.

Under sending og overføring feilet skal være tomme. Hvis det blir liggende sendinger der, betyr det at noe er galt og dere må kontakte arkiv i kommunen.

### Når det gjelder oppslag i folkeregisteret har vi fått denne tillatelsen:

