**Seljord Kommune**

|  |
| --- |
| Søknadsskjema for permisjon |
| Arbeidstakars namn: F.nr(11 siffer):Gate/Vei: Post.nr: Poststad:Arbeidsstad: Eg søkjer om permisjon utan løn/med løn frå og med\_\_\_\_\_\_ til og med\_\_\_\_Årsak til permisjonssøknaden:Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Uttale frå overordna:**Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Avdelingsleiar / kommunalsjefen sitt vedtak :**Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ved innvilga permisjon utan løn.**Til øk. avd.Trekk i løn for **\_\_\_\_\_**timar.evt.tillegg:k/n\_\_\_t.,l/s \_\_\_t.Trekkast i \_\_\_\_\_\_\_\_mnd.Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vedtaket kan påklagast og sendast rådmannen innan ei veke.** |

Kopi til: Personalrådgjevar