**Seljord Kommune**

|  |
| --- |
| Søknadsskjema for permisjon |
| Arbeidstakars namn: F.nr(11 siffer):  Gate/Vei: Post.nr: Poststad:  Arbeidsstad:  Eg søkjer om permisjon utan løn/med løn frå og med\_\_\_\_\_\_ til og med\_\_\_\_  Årsak til permisjonssøknaden:  Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Uttale frå overordna:**  Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Avdelingsleiar / kommunalsjefen sitt vedtak :**  Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ved innvilga permisjon utan løn.**  Til øk. avd.  Trekk i løn for **\_\_\_\_\_**timar.evt.tillegg:k/n\_\_\_t.,l/s \_\_\_t.Trekkast i \_\_\_\_\_\_\_\_mnd.  Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Vedtaket kan påklagast og sendast rådmannen innan ei veke.** |

Kopi til: Personalrådgjevar